Gemeente Bergeijk

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Bergeijk.

Nr. 88091

4 juli

2016

Huishoudelijk reglement voor het presidium van Bergeijk 2016

De raad van de gemeente Bergeijk;

gelezen het voorstel van de presidium d.d. 31 maart 2016;

gezien het advies van de commissie ABZ d.d. 12 mei 2016;

gelet op het Reglement van Orde voor de raad van Bergeijk 2016;

besluit vast te stellen het:

Huishoudelijk reglement voor het presidium van Bergeijk 2016

Artikel 1: Naam en samenstelling

1. Het presidium bestaat uit de voorzitter van de gemeenteraad en de fractievoorzitters.
2. De griffier en de secretaris zijn in elke vergadering van het presidium aanwezig.
3. Het presidium kan anderen uitnodigen een vergadering van het presidium geheel of gedeeltelijk bij te wonen.

Artikel 2: Taken

Het presidium doet aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad. Daartoe behoren in ieder geval de volgende taken:

1. Het vaststellen van het vergaderschema voor raads- en commissievergaderingen en de vergaderingen van het presidium.
2. Het vaststellen en eventueel wijzigen van data en tijdstippen van overige activiteiten voor de raad en haar leden.
3. Het vaststellen van de voorlopige agenda's voor raads- en commissievergaderingen.
4. Voorstellen aan de raad te doen inzake:
   a. de wijze van afdoening van de bij de raad ingekomen stukken.
   b. aanpassingen en uitvoering van de reglementen van orde voor de raad; verordening op de raadscommissies; de verordening ambtelijke bijstand en de instructie voor de griffier.
   c. de rechtspositie van de raadsleden, leden van raadscommissies en voor fractieondersteuning.

5. De benoeming en het ontslag van commissieleden tijdens het verloop van een bestuursperiode. Besluiten worden ter kennisgeving aangeboden aan de raad.

Artikel 3: Vergaderingen en vergaderfrequentie

1. Het presidium vergadert voorafgaand aan de vergadercyclus van de raadscommissies.
2. Het presidium vergadert voorts als zijn voorzitter het nodig oordeelt of als twee leden daarom verzoeken.
3. De voorzitter roept de leden schriftelijk op, welke oproep met de daarbij behorende stukken, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste 7 kalenderdagen voor het tijdstip van de vergadering bij de leden wordt bezorgd.
4. De vergaderingen van het presidium en de verslagen zijn openbaar en worden ten openbare kennisgeving gebracht door aankondiging op de in de gemeente gebruikelijke wijze en door plaatsing op de gemeentelijke website.
5. De in lid 4 genoemde bepalingen zijn niet van toepassing op privacygevoelige zaken en zaken waarbij openbaarheid de belangen van de gemeente kunnen schaden.
6. Over de toepassing van lid 5 beslist de voorzitter.

Artikel 4: Quorum en stemming

1. Het presidium mag alleen beraadslagen of besluiten als tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. Bij het ontbreken van het quorum stelt de voorzitter de voorlopige agenda's vast.
3. Beraadslaging en besluitvorming over de overige onderwerpen wordt aangehouden tot de volgende vergadering.

4. Het presidium besluit, in voorkomende gevallen, op basis van één stem per fractievoorzitter. Bij het staken van de stemmen wordt het beslispunt voorgelegd aan de raad.
5. De voorzitter heeft geen stemrecht. Treedt de plaatsvervanger als voorzitter op en is hij/zij een fractievoorzitter, dan wordt hij/zij niet vervangen door het aangewezen fractielid, maar behoudt hij/zij wel zijn stemrecht

Artikel 5: Verslag
1. De griffier draagt zorg voor het verslag van het presidium.
2. Het conceptverslag wordt gelijktijdig met de oproep aan de leden verzonden.
3. Het conceptverslag wordt op hetzelfde moment aan de overige personen die het woord gevoerd hebben toegezonden.
4. Bij het begin van de vergadering wordt, zo mogelijk, het verslag van de vorige vergadering vastgesteld.
5. Het vastgestelde verslag wordt door de voorzitter en griffier ondertekend.

Artikel 6: Uitleg van het Reglement
In de gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing er van, beslist het presidium op voorstel van de voorzitter.

Artikel 7: Slotbepaling
1. Dit huishoudelijk reglement kan worden aangehaald als: "Reglement voor het presidium van Bergeijk 2016".
2. Het huishoudelijk reglement voor het Presidium van Bergeijk, vastgesteld door de raad bij besluit van 3 juni 2010, wordt ingetrokken.
3. Het reglement treedt in werking de dag na besluitvorming in de raad.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad van de gemeente Bergeijk van 2 juni 2016

J.M. van Dongen-Hermans
Griffier
A. Callewaert-de Groot
Voorzitter

Toelichting

Inleiding
Het huidige huishoudelijk reglement voor het Presidium van Bergeijk is vastgesteld op 3 juni 2010. Omdat het Reglement van orde voor de raad geactualiseerd wordt, is het noodzakelijk sommige artikelen uit het huishoudelijk reglement aan te passen. Tevens wordt, daar waar mogelijk, het huishoudelijk reglement vereenvoudigd c.q. aangepast. Voor zover in de Gemeentewet of in het Reglement van orde voor de raad van Bergeijk 2016, zaken al geregeld zijn worden deze niet altijd meer overgenomen.
Geschrapte artikelen
Artikel 1 Begripsbepalingen: tekst voegt niets inhoudelijks toe.
Artikel 3 De voorzitter: de rol van de voorzitter spreekt voor zich, het ontbreken van het stemrecht is opgenomen in artikel 8.
Artikel 4 De griffier: is geregeld in artikel 107 Gemeentewet en artikel 4 rvo.
Artikel 6 Bevoegdheden: de bevoegdheden zijn in artikel 2 opgenomen. De leden h en i zijn taken van de griffier en deze zijn opgenomen in de vastgestelde instructie voor de griffier van de gemeente Bergeijk 2015.
Algemeen
Het reglement van orde voor de raad van Bergeijk 2016 (verder: rvo) voorziet in het vaststellen van een huishoudelijk reglement voor het presidium (artikel 2 lid 4). Het presidium vervult ook de rol van agendacommissie.
Artikel 1: Naam en samenstelling
Het huishoudelijk reglement begint met de samenstelling van het presidium. De vervanging van de voorzitter is in artikel 77 Gemeentewet geregeld en in het rvo (artikel 7 lid 3) is vastgelegd wie de plaatsvervangend fractievoorzitter is.
Artikel 2: Taken
In artikel 2 en artikel 22 van het rvo is een aantal taken opgenomen. Hier zijn de taken nog wat specifieker aangegeven. Een nieuwe taak voor het presidium is het doen van een voorstel voor de wijze van afdoening van de bij de raad ingekomen stukken. Dit was voorheen op voorstel van de voorzitter.

Artikel 3: Vergaderingen en vergaderfrequentie

Omdat het presidium in de rol van agendacommissie ook de voorlopige agenda van de raadscommissies vaststelt, komt het presidium voorafgaand aan de vergadercyclus van de raadscommissies bijeen. Wij spreken van voorlopige agenda omdat zowel de raad als de raadscommissie hun eigen agenda vaststellen. De vergaderingen zijn openbaar evenals de verslagen. Privacygevoelige zaken komen in een besloten deel aan de orde. De verslagen van de besloten vergaderingen zijn evenmin openbaar.

Artikel 4: Quorum en stemmen

Tenminste de helft van de leden, inclusief de voorzitter, moet aanwezig zijn om te kunnen beraadslagen. De fractievoorzitters kunnen zich in het presidium laten vervangen door een ander raadslid van hun fractie. Het presidium heeft vooral een procedurele taak. Met het toebedelen van inhoudelijke taken aan het presidium moet terughoudend worden omgegaan. Gelet op de procedurele taken is het zeer uitzonderlijk indien er gestemd wordt. In het geval van stemming in het presidium wordt de uitslag bepaald door aan de stem van iedere fractievoorzitter of zijn / haar vervanger een gewicht van één toe te kennen.

Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel aan de raad voorgelegd.

Artikel 5: Verslag

Het verslag is kort en zakelijk.

Artikel 6: Uitleg van het Reglement

Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 7: Slotbepaling

Behoeft geen nadere toelichting.